

DRIFTSORGANISATION

For:

Det fremgår af BR18, § 139, at det er ejeren, eller en heraf udpeget driftsansvarlig person, som skal sikre, at §§ 137, 138 og §§ 140-158 overholdes. I forbindelse med en eventuel nødsituation, er det af afgørende betydning, at personalet i byggeriet reagerer hurtigt og hensigtsmæssigt. Dette kræver, at der på forhånd er fastlagt en ansvarsfordeling samt beskrivelse af den enkeltes rolle m.m. For at håndtere og dokumentere dette, skal driftsorganisationen indarbejdes i DKV-planen.

Virksomhed/institution	Navn	
	Adresse	
	Hoved e-mail	
	Hoved telefonnummer	
Bygningsejer (BE)	Organisation	
	Adresse	
	Kontaktperson navn	
	Kontaktperson e-mail	
	Mobiltelefonnummer	
Driftsansvarlig 1 (DA1)	Kontaktperson navn	
	Kontaktperson e-mail	
	Mobiltelefonnummer	
Driftsansvarlig 2 (DA2)	Kontaktperson navn	
	Kontaktperson e-mail	
	Mobiltelefonnummer	
Substitut for driftsansvarlig (SUB).	Kontaktperson navn	
	Kontaktperson e-mail	
	Mobiltelefonnummer	
Autoriseret Einstallationsvirksomhed	Firma	
	Kontaktperson	
	Mobil	
ABA-anlæg installationsfirma	Firma	
	Kontaktperson	
	Mobil	
Sprinklerfirma	Firma	
	Kontaktperson	
	Mobil	
Installationsfirma for	Firma	
	Kontaktperson	
	Mobil	
Servicefirma for	Firma	
	Kontaktperson	
	Mobil	



DRIFTSORGANISATION

For:

Driftsorganisationens varetagelse af brandmæssige opgaver.

[Tilrettes den aktuelle opgavefordeling og denne vejledningstekst slettes. Linjer som ikke anvendes kan blot slettes. En kopi af opdateret liste sendes til

Opgave	Hvem
Nødvendig instruktion, information og uddannelse af - alt fastansat personale - fast personale hos underleverandører samt - ejere - lejere - øvrige brugere, der til daglig færdes i bygningen (f.eks. kantine- og rengøringspersonale) i brandsikring og evakuering, herunder placering og brugen af brandslukningsmateriel.	(BE/DA1/DA2/SUB)
Information af - brugere/ansatte - beboere om, hvorledes de skal forholde sig til de brandtekniske installationer	(BE/DA1/DA2/SUB)
Relevante <u>driftsmæssige forhold</u> for det aktuelle bygningsafsnit efterleves	(BE/DA1/DA2/SUB)
Ophængning af relevante opslag som f.eks. - brand- og evakueringsinstruks - el-sikkerhedsattest - pladsfordelingsplaner mv.	(BE/DA1/DA2/SUB)
Eftersyn og vedligehold af alle - installerede brandtekniske installationer - håndildslukkere,	(BE/DA1/DA2/SUB)
Føring af logbøger eller logskemaer vedr. kontrol og eftersyn af - installerede brandtekniske installationer - håndildslukkere, - komfortventilationsanlæg bygningsdele	(BE/DA1/DA2/SUB)
Instruktion af fremmed (eksternt) personale og håndværkere om relevante brandmæssige forhold i bygningen, herunder "varmt arbejde"	(BE/DA1/DA2/SUB)
Udarbejde og følge procedure ved - fejl - nedbrud - frakobling af brandsikringsanlæg (risikostyring)	(BE/DA1/DA2/SUB)
Udarbejde tilkaldeprocedurer, således at - der altid er personer til stede, som kan betjene de brandtekniske installationer og/eller - der indenfor 1 time kan tilkaldes en person som kan betjene de brandtekniske installationer	(BE/DA1/DA2/SUB)



DRIFTSORGANISATION

For: stedsnavn/adresse/organisation

Tillæg

Større ændringer

Ved ændringer af bygningen eller ved ændring af bygningens anvendelse, skal brandstrategien/den brandtekniske dokumentation og DKV-planen opdateres og godkendes i forbindelse med byggesagen. Hvis bygningen skal anvendes samtidig med større byggearbejder, skal der udfærdiges en særlig sikkerhedsplan for byggeperioden. Driftsmæssige foranstaltninger for byggeperioden er nærmere beskrevet i bygningsreglement 2018, kapitel 7, byggepladsen og udførelsen af byggearbejder (§161 - §165).

[BR18 - kapitel 7](#)

Procedure ved fejl eller nedbrud af brandtekniske installationer

Der skal for alle brandtekniske installationer udarbejdes procedurer for kompenserende tiltag ved fejl eller nedbrud af den brandtekniske installation, og disse procedurer skal indarbejdes i DKV-planen. For eksisterende byggeri, hvor der ikke er udarbejdet en DKV-plan, kan eksisterende procedurer ved fejl eller nedbrud fortsat benyttes. Den primære procedure er, at fejlen skal udbedres hurtigst muligt, og for brandtekniske installationer, der er installeret til sikring af personer, skal der iværksættes kompenserende tiltag, indtil fejlen er udbedret, alternativt må lokalerne ikke benyttes.

Afsnit 7.4.7 [Drifts-, kontrol- og vedligehold af brandforhold i og ved bygninger](#)

Brandtekniske installationer til sikring af personer er bl.a.:

- ABA-anlæg. • AVS-anlæg. • AVA-anlæg. • IVA-anlæg. • Røgalarmanlæg. • ABV-anlæg.
- Flugtvejs og panikbelysning. • ATA-anlæg.

Kompenserende tiltag, ved svigt eller udkobling i forbindelse ved service af brandtekniske installationer til sikring af personer, kan være:

a. For et arrangement i et forsamlingslokaleafsnit, hvor fejlen ikke umiddelbar kan rettes, skal arrangementet stoppes, og afsnittet skal rømmes.

b. For øvrige bygningsafsnit, hvor det er indenfor normal brugstid af lokalerne, kan der indsættes en runderende vagt i området, hvor anlægget er ude af drift. Vagten skal ved brandkendetegn kunne aktivere varslingsanlægget og alarmere redningsberedskabet. Er der ikke installeret et varslingsanlæg eller er dette også ude af drift, skal vagten medbringe megafon for varslingsbrugere. En vagt kan højst dække én etage og højst:

- 5.000 m² i anvendelseskategori 1, eller • 2.000 m² i anvendelseskategori 2, eller • 5.000 m² i anvendelseskategori 3 eller • 600 m² i anvendelseskategori 5 og 6

Rundering kan foretages af en intern medarbejder, der er instrueret i at aktivere varslingsanlægget og alarmere redningsberedskabet i tilfælde af røg- eller brandudvikling. Vagten skal have en klar defineret rolle og forholdsordre, som skal tilgodesse sikkerhedsniveauet. Vagten kan ikke varetage andre funktioner end denne overvågningsfunktion.

c. Ved svigt af ATA-anlæg i trapperum kan der indsættes en runderende vagt i hvert trapperum med ATA-anlæg.

