

# Ansøgning om tilladelse til arrangementer



NORDJYLLANDS  
BEREDSKAB

Beskrivelse af arrangementet			
Startdato:	Kl.:	Slutdato:	Kl.:
Gade:	Nr.:	Postnr.:	By:
Personbelastning (maks., antal personer, der kan være til stede):			
Målgruppe:			

Ansvarlig arrangør			
Navn:			Tlf.:
Gade:	Nr.:	Postnr.:	By:

Sikkerhedsansvarlig			
Ansvarlig kontaktperson under overnatning:			Tlf.:
Gade:	Nr.:	Postnr.:	By:
Kvalifikationer:			

Vedlagt dokumentation	
<input type="checkbox"/>	1. Pladsfordelingsplan.
<input type="checkbox"/>	2. Oversigtsplan for arrangementsområdet.
<input type="checkbox"/>	3. Kopi af inspektionsrapporten, hvis forsamlings- eller cirkusteltet er certificeret i henhold til Bekendtgørelse om certificeringsordningen.
<input type="checkbox"/>	4. Brug af åben ild, fyrværkeri og brandfarlige oplag.
<input type="checkbox"/>	5. Byggetilladelse til publikumstribuner, sceneopstillinger og bærende konstruktioner.
<input type="checkbox"/>	6. Beredskabsplan (se vejledning).
<input type="checkbox"/>	7. Der er udarbejdet en driftsjournal samt en brand- og evakueringsinstruks.

Underskrift	
Dato:	Underskrift (navn ved elektronisk ansøgning):

## Vejledning

Skemaet anvendes i forbindelse med arrangementer generelt.

Når der anvendes forsamlingslokaler eller telte til flere end 150 personer samtidig, skal den ansvarlige arrangør eller en, af den udpeget, leder drage omsorg for, at der føres en driftsjournal.

Ligeledes skal der på steder, hvor personalet færdes, opsættes en brand- og evakueringsinstruks.

Ved større arrangementer udarbejdes en beredskabsplan. Denne skal indeholde følgende:

- Risikoanalyse og sikkerhedsvurdering.
- Organisationsplan med arbejds- og ansvarsområder.
- Kommunikationsforhold og kommandoveje.
- Personalets kvalifikationer og opgaver.
- Information og instruktion til personale.
- Det præhospitale beredskab.
- Kommunikation med myndigheder.
- Information til publikum.
- Alarmerings- og evakueringsplan.
- Beskrivelse og oversigtsplan af arrangementspladsen.
- Beskrivelse og oversigtsplan af området for arrangementet.

Senest 30 dage før arrangementet afvikles, skal skemaet fremsendes til Nordjyllands Beredskab på [mail@no-br.dk](mailto:mail@no-br.dk)

Ansøger er ansvarlig for, at de på skemaet angivne oplysninger er korrekte.